



Association loi 1901 visant à développer les échanges culturels, éducatifs et artistiques entre l'Europe et l'Asie

OFFRE D'EMPLOI Chargé(e) de projets Volontariat international et insertion

Association Eurasia net à Marseille :

Eurasia net est une association de coopérations et d'innovations du local à l'international, agissant dans les domaines de la jeunesse, du volontariat local et international, de l'engagement, de l'éducation (notamment l'éducation non formelle), de l'insertion, et de l'économie sociale et solidaire.

Informations générales :

Lieu du travail : Marseille centre – actuellement au 67 la canebière/ 13001 Marseille.

Déménagement des locaux dans Marseille possible.

Période de télé travail possible après phase d'intégration

Type de contrat : CDD 9 mois – objectif CDI

Date de l'embauche prévue : Juin selon disponibilités. Entretiens à prévoir au plus vite.

Quotité de travail : 35 h

Horaires prévisionnels : 09h00 - 12h30 // 14h - 17h30

Rémunération brute : à partir de 1900 € brut si débutant mais négociable selon expérience

Niveau d'études souhaité : Bac+2 ou plus dans le domaine gestion de projet/ Projets internationaux ou expériences professionnelles

Expérience souhaitée : minimum 1 an expérience sur poste similaire ou plusieurs stages significatifs

Présentation du poste : missions et responsabilités

Missions générales :

- Conception, planification, réalisation et évaluation de projets de volontariat collectifs et individuels (parcours combinés de volontariat franco-international ou volontariats internationaux en parcours individuels)



Association loi 1901 visant à développer les échanges culturels, éducatifs et artistiques entre l'Europe et l'Asie

- Développement de projets de coopération Européenne et Europe - Asie dans les domaines éducatifs culturels, environnementaux et artistiques

Missions plus spécifiques :

1) Gestion des dispositifs de volontariat (Service Civique et Corps Européen de Solidarité, CES)

- Planification de la stratégie
- Conception et gestion des demandes d'agrément et des demandes de financement
- Réalisation et suivi des dispositifs de mobilité
- Soutien gestion administrative et budgétaire avec la chargée de gestion administrative et financière
- Evaluation de projets de volontariat collectifs et individuels.

2) Développement et suivi de relations partenariales locales et internationales

- Faire le suivi des relations avec les partenaires locaux et internationaux
- Accompagnement des partenaires internationaux dans l'accueil de volontaires
- Gestion de conflits entre volontaires et structures internationales en concertation avec les partenaires et le directeur.
- Développement de nouveaux partenaires dans le cadre du CES
- Développer les partenariats locaux et renforcer les partenariats existants
- Travail d'équipe et de coopération avec les structures de la CAMI (Association de Coordination des Acteurs de la Mobilité Internationale)

3) Accompagnement mobilité et insertion des jeunes

- Créer le réseau pour identifier les jeunes NEET (Ni en emploi, Education ou Formation) des Bouches du Rhône pour intégrer nos programmes de mobilité internationale
- Création d'outils d'accompagnement à l'insertion professionnelle et de valorisation des compétences acquises

a) Accompagnement collectif

- Formations collectives au départ et au retour : préparation au départ, accompagnement au retour et accompagnement au projet professionnel
- Formations civiques et citoyennes

b) Accompagnement individuel

- Suivi des volontaires pendant leur mission
- Bilan au retour des volontaires
- Accompagnement des jeunes dans la construction de leur projet professionnel dans le cadre de projets de mobilité cofinancés.
- Coordonner une équipe de volontaires internes à Eurasia Net pour leur participation aux activités, projets et événements de l'association

4) Communication

- Représentation institutionnelle et associative en lien avec le directeur,
- Responsable de la diffusion des offres de volontariat en lien avec les volontaires de l'association
- Créer des outils de communication et de valorisation des activités d'Eurasia Net
- Créer des outils et modes opératoires pour améliorer la qualité des projets de volontariat.
- Suivre et mettre à jour le site web de l'association et le site mouv-international en lien avec les volontaires accueillis pour informer sur les projets en cours

Compétences

Compétences requises

- Capacité à rédiger / suivre et faire les rapports de demandes de subventions dans le cadre du volontariat (agence du service civique et Commission Européenne)
- Maîtrise de l'outil informatique (texte, tableur et Internet)
- Communication écrite (bonne orthographe)
- Compétences organisationnelles
- Capacité à organiser des formations collectives pour les jeunes (Projets d'avenir/



Association loi 1901 visant à développer les échanges culturels, éducatifs et artistiques entre l'Europe et l'Asie

Interculturalité)

- Capacité à accompagner individuellement des jeunes en lien avec les acteurs du territoire (missions locales, réseau)
- Qualités relationnelles
- Bon niveau d'Anglais (lu, écrit, parlé)

Compétences souhaitées

- Connaissance du domaine associatif
- Connaissance du dispositif Service Civique, du volontariat européen ou international et Erasmus +
- Animation et formation de groupe et formation par méthode participative.

Qualité recherchées :

- Autonomie : sens de l'anticipation et de l'initiative maturité dans un positionnement avec les jeunes pour les accompagner
- Rigueur : organisation et méthode dans le travail individuel et collectif, conscience professionnelle
- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement jeunesse.
- Dynamisme
- Communication : sens du relationnel et prédispositions à la communication en public
- Acceptation de la diversité humaine et professionnelle : flexibilité
- Capacité à rendre compte du travail réalisé : reporting, bilans
- Capacité à la prise de responsabilités
- Capacité de synthèse et de priorisation des tâches

Consultez notre site www.eurasianet.eu pour mieux connaître nos projets et envoyez CV et LM à : recrutement.eurasianet@gmail.com