

Aventures Vacances Energie
De Février à Septembre 2022

STAGE SERVICE TRANSPORT & CONVOYAGES



Fiche Poste : STAGE ASSISTANT(E) TRANSPORTS

Mission et objectif principal du Stage :

Sous l'autorité du responsable du Pôle Transport, le stagiaire accueilli est chargé de l'organisation des voyages organisés par **Aventures Vacances Energie** pour les vacances de Printemps et d'été 2022.

Lieu du Stage : Siège social de **Aventures Vacances Energie** à Saint Cyr Sur Mer (83270)

Durée du stage : 4 à 6 mois

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Gratification stage : selon convention de stage. Le taux horaire de la gratification sera égal au minimum à 3,9 € par heure de stage, correspondant à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale.

Liste des activités, des tâches et des opérations afférentes au stage :

L'assistant Transport sera une aide technique et opérationnelle pour la mise en place et l'organisation des transports et des convoys en collaboration avec les salariés du pôle. Il est le lien privilégié entre le siège, les convoyeurs, les différents partenaires (adhérents, collectivités ...) et prestataires (Air, Fer, Maritime, Route).

Ses missions (en doublon)

TRANSPORT

- A partir des « Etats des voyages » élaboration des plans de transport (graphiques)
- Saisie des voyages sur Vackelys (logiciel dédié)
- Renseigner nos bases de données
- Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs (autocaristes, agents de voyages compagnies aériennes, SNCF)
- Edition et vérification des convocations pour les adhérents
- Calcul et envoi des devis villes « spécifiques » hors brochure aux partenaires
- Aérien : Suivi du planning et des rétro, dead-line acomptes, évaluation des risques, réductions effectif, saisies et qualification des listings passagers + envois
- Autocars : Bon de commandes, envoi affiches et ordres de transports, récupération des numéros des chauffeurs, transmissions –
- Fer : Suivi tableau des demandes, rétros, acomptes, vérifications contrats groupes, effectifs à finaliser, échéancier, acomptes et soldes. Vérification et Classement des billets Groupe
- Maritime : Devis et commandes
- Préparation éléments de facturations pour refacturation « spécifique »
- Traitements codifications et classement des factures

CONVOYAGE

- Identifie, Centralise & Enregistre l'ensemble des Convoyeurs de la saison
- Participe à l'affectation des Convoyeurs sur les Graphiques et dans le logiciel métier
- Participe à la vérification des éléments de convoyage (Convocation, Ordres de Missions, Billetterie)

- Supervise l'achat de la billetterie et des hôtels nécessaire auprès des équipes,
- Participe aux *posts* des dossiers de voyages sur vackelys,
- Participe aux appels de Briefing des chefs de convoi
- Participe au suivi de la mise en place du processus de Convoyage

Déplacements :

- Ponctuellement, mission d'assistance en gare sur Grands départs et permanence tél. bureau sur départs/retours en semaine.

Type de contrat : stage niveau BTS/licence 3/ Master

Contact : direction@aventures-vacances-energie.com

Ce document n'est pas exhaustif, il pourra évoluer au fil du temps en fonction des réalités rencontrées durant la mission. Il fera l'objet de mise à jour régulière entre l'intéressé et son chef de service.