

Offre d'emploi en alternance : Assistant(e) administratif(ve)

Description de l'entreprise

Manger Bio en Provence est une SCIC de l'Économie Sociale et Solidaire née en 2020. Nous commercialisons les produits de nos producteurs et transformateurs bio auprès des professionnels de l'alimentation (restauration collective, secteurs du tourisme, établissements du médico-social, revendeurs...). Nous participons également aux circuits de l'aide alimentaire pour rendre l'alimentation de qualité accessible à tous. Notre activité est axée sur la logistique et le commerce en circuit court des produits bio et locaux. En pleine croissance, nous cherchons à recruter un(e) assistant(e) logistique et commercial en alternance.

Description du poste

Nous recherchons avant tout des valeurs et une personnalité voulant participer à l'aventure Manger Bio en Provence main dans la main avec les 4 salariés, dont une en alternance, déjà présents. La personne en charge de ce poste aura pour missions :

- **Gestion de la base de données** du site internet et du logiciel de commandes
- **Marchés publics** : suivi juridique et administratif des marchés publics (principalement des révisions tarifaires)
- **Vie de l'entreprise** : Organisation des conseils coopératifs, CA, AG et rédaction des comptes-rendus de ces réunions
- **Comptabilité** : relance des clients en cas d'impayés, contrôle de factures fournisseurs et des frais divers, contrôle facturation clients
- **Subventions** : suivi financier et administratif des subventions obtenues, aide à la constitution de dossier de subvention
- **Soutien à l'administration des ventes** : saisie des commandes, relances téléphoniques des clients, règlement litiges, aide au service client

En fonction du profil :

- **Communication** : force de proposition sur le plan de communication, élaboration de nouveaux supports et diffusion.
- **Organisation événementielle et déplacement** : aider à l'organisation des événements (réception des adhérents, producteurs et établissements) à Manger Bio en Provence et/ou à l'extérieur, gestion des déplacements de l'équipe.

Profil recherché :

- ✓ **Compétences** : grande rigueur, curiosité, bonne organisation, habitude du travail en équipe, bonne gestion du temps/ des priorités et des pics d'activité, autonome, volontaire, empathique.
- ✓ **Bonne maîtrise d'EXCEL** et personne à l'aise avec les chiffres et la gestion de données.
- ✓ **Intérêts appréciés** : agriculture biologique, circuits courts/logistique, alimentation et développement durable

Où nous trouver ?

Urban Park, lot 4, 13015 Marseille

Conditions de travail

Salaire selon la loi en vigueur / Horaires de travail : du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 - horaires ajustables en fonction des contraintes de l'alternant.e / Prise en charge à hauteur de 50% du pass RTM.

Comment postuler ?

- **Contact** : candidature à envoyer par e-mail à gestion@mangerbioenprovence.fr
- **Envoi de candidature** : titre de votre mail : « **POSTE ALTERNANT ADMIN + Nom du candidat** » / Lettre de motivation (1 recto A4) + CV en pièces jointes / Pas d'accueil physique pour le dépôt de candidature
- **Date limite pour postuler** : dimanche 11 septembre (Pas de retours avant cette date) / Entretiens : mardi 13 septembre / Date idéale d'entrée en poste : fin septembre 2022

Plus d'infos sur notre mode de fonctionnement d'entreprise vivante :

Que veut dire « entreprise vivante » ? Au sein de Manger Bio en Provence, nous appliquons la prise de décision par « sollicitation d'avis », toute personne est habilitée à proposer des évolutions dans l'organisation. Pour cela, elle doit simplement solliciter l'avis de ceux qui sont concernés et de spécialistes sur le sujet. La décision est prise par la personne qui a identifié le problème ou l'opportunité, ou par celle qui est le plus concernée par le sujet. Cette personne n'est pas tenue d'aller dans le sens de l'opinion générale. Mais elle doit recueillir tous les avis et les étudier sérieusement.

La bonne réalisation de ce processus passe par l'intégration de chacun des postulats suivants :

- ✓ Nous sommes créatifs, fiables, réfléchis, capables de prendre des décisions importantes
- ✓ On peut compter les uns sur les autres, nous sommes responsables de nos actes et de nos décisions
- ✓ Nous sommes faillibles : nous pouvons commettre des erreurs
- ✓ Nous voulons utiliser nos talents et compétences pour apporter une contribution positive à l'entreprise
- ✓ Toute personne est par principe considérée comme bonne, fiable, motivée, digne de confiance
- ✓ Une personne malheureuse ne peut pas être performante. Pour être heureux il faut être motivé, pour être motivé il faut être responsable, pour être responsable il faut savoir pour quoi et pour qui on travaille et être libre de choisir comment.

Nous sommes tous des salariés actifs, prenant la mesure de notre autonomie et de nos responsabilités, ayant la capacité à entreprendre sur tous les sujets de l'entreprise, car nous sommes chacun responsable de notre bien-être personnel au travail et de la réussite du projet collectif.

