

1. Annonce et lieux de parution

Appel à candidature

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône) recrute pour la Direction Générale Adjointe Enfance Sport Culture – Direction Périscolaire et Loisirs

Son DIRECTEUR DE CENTRE A NEVACHE H/F

Catégorie B

Vos missions :

Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants.
Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.
Contrôler l'application des règles en matière d'encadrement de l'enfant.
Garantir la sécurité physique, morale et affective de l'enfant.
Assurer la gestion administrative et budgétaire.
Assurer la gestion des relations avec les différents partenaires (prestataires de services, partenaire municipal et association).
Garantir l'hygiène et la sécurité.

Vos activités :

Gestion de projet d'établissement :

Elaboration, pilotage et évaluation du projet de la structure
Application du projet éducatif
Gestion de l'animation et du pilotage des équipes d'animation
Gestion de la communication et la promotion de l'équipement

Gestion financière et budgétaire :

Suivi et gestion des présences d'enfants
Rédaction des rapports, compte-rendu et bilan
Elaboration du budget et suivi de l'exécution
Définition des besoins en matériel
Etablissement des bons de commandes et suivi des achats

Management :

Prise de décisions
Favorisation de l'expression de chaque membre de l'équipe
Animation, construction et maintien de la dynamique de groupe
Gestion et régulation des conflits
Recensement et analyse des besoins des enfants et de l'équipement
Mise en œuvre des projets d'animation
Identification et mobilisation des partenaires stratégiques
Mise en place d'outils d'évaluation
Rédaction de rapports, comptes-rendus et bilans d'activités
Repérage des difficultés liées aux enfants, à l'équipe d'animation, à la structure et alerte des services compétents

Gestion du patrimoine :

Elaboration du règlement intérieur du bâtiment, des règles d'utilisation
Sécurisation et prévention des équipements...
Gestion du patrimoine

Profil, qualités et compétences requises :

Fonction Publique Territoriale, du fonctionnement des services de la Collectivité, circuits de validation, procédures administratives
Connaissance de la législation en vigueur
Pilotage, suivi et contrôle des projets et des activités
Techniques d'explication et de transmission des objectifs éducatifs et pédagogiques
Techniques de gestion budgétaire, d'analyse des coûts et d'évaluation financière
Techniques de planification et d'organisation du travail
Réglementation et des consignes d'hygiène et de sécurité
Techniques d'animation de groupe
Techniques de communication, d'écoute attentive et d'observation
Techniques de gestion des conflits
Techniques de gestion des situations d'urgence et de crise
Techniques de management
Techniques de comptabilité publique
Techniques de marchés publics
Techniques rédactionnelles
Outil informatique : logiciels bureautiques (Word, Excel, Intranet, Internet...)
Travail en équipe, esprit d'équipe
Qualités relationnelles
Autonomie
Sens des priorités, réactivité
Capacité d'adaptation, sens des responsabilités
Disponibilité, rigueur, polyvalence, adaptabilité
Discrétion, confidentialité
Respect de la hiérarchie
Sens du service public

Conditions de travail :

Lieu de travail : Névache
Diplôme : Minimum DEJEP