

Directeur·trice

Type de contrat :

- temps plein
- CDD d'un an, avec proposition de CDI sur objectifs à l'issue de la période
- statut cadre

L'Association pour le Développement de l'Audiovisuel en Milieu Rural (ADAMR) gère et anime le circuit itinérant "Cinéma de Pays". Né en 1996 près de Manosque (04), l'association a pour ambition d'offrir à un public éloigné des salles de cinéma l'accès aux films à l'affiche des grandes villes. Les projections ont lieu à travers le département des Alpes de Haute-Provence (36 points déclarés à ce jour au CNC), en salle l'hiver (salles polyvalentes, foyers ruraux...), ou en plein-air l'été. L'association a aussi délégation pour la gestion de la salle de cinéma de Vinon-sur-Verdon (83). Elle organise des événements thématiques avec les groupes scolaires, les seniors, et des ciné-débats. Enfin, elle a pour volonté de développer des ateliers de formation à l'image auprès du jeune public.

Description du poste

En lien avec le bureau de l'association, vous aurez pour missions :

- établir le projet annuel, le faire valider, et le mettre en œuvre
- organiser les conseils d'administration et l'assemblée générale annuelle
- mettre en place les indicateurs et encadrer la rédaction du rapport d'activités annuel
- établir et suivre les dossiers de demandes de subventions auprès des institutions et les actions de mécénat auprès des entreprises
- organiser, animer et encadrer les travaux de programmation / communication / médiation, en répartissant les missions au sein de l'équipe
- gérer les entretiens professionnels, suivre l'évolution des missions, définir les formations
- gérer les recrutements et les embauches
- définir et suivre les budgets
- accompagner les opérations de gestion financière (préparation des documents à destination du cabinet comptable, opérations bancaires...)

Compétences attendues

- gouvernance, gestion et encadrement d'équipe
- mise en réseau et aisance relationnelle
- capacité à négocier
- gestion financière
- organisation et autonomie
- créativité

Expérience et formation souhaitées

- études supérieures en lien avec la gestion des entreprises culturelles
- expériences significatives dans le domaine culturel, dans la gestion de structure et l'encadrement de personnel. Une expérience de direction de cinéma est un plus.

Disponibilité

- disponible le week-end
- travail en soirée
- travail les jours fériés

Informations complémentaires

Poste basé à Corbières en Provence (04), déplacements à prévoir sur le circuit itinérant (36 communes sur le territoire) - permis B obligatoire

Nombre de salariés : 3 + 1 apprenti + 1 service civique

Type d'emploi : temps plein, CDD

Statut : cadre

Échelon : Niveau 6 / coeff 290

Types de primes et de gratifications :

- primes sur objectif

Date limite de candidature : 15 Mars 2023

Envoyer votre candidature par mail à : cinemadepays@gmail.com.