

## **Coordinateur·rice technique**

### **PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

Les Têtes de l'Art est une association culturelle qui se situe à la croisée des chemins de l'éducation populaire, de la culture et de l'économie sociale et solidaire : elle crée des projets artistiques participatifs, accompagne les artistes et les collectifs du territoire et développe des projets de coopération à l'échelle euro-méditerranéenne.

Le projet associatif se déploie aujourd'hui autour de trois types d'actions :

- **L'art participatif** : L'association crée des projets artistiques collectifs (vidéo, théâtre, arts plastiques, musique, etc.) en partenariat avec des établissements scolaires, sanitaires, sociaux ou spécialisés. Ces projets s'inscrivent sur un territoire local : du quartier Belle de Mai et Saint-Mauront, où l'association est située à Marseille, jusqu'à l'échelle régionale.
- **L'accompagnement** : Les Têtes de l'Art proposent des rendez-vous d'accompagnement individuels et collectifs aux artistes, aux associations et aux porteur·euses de projets du secteur culturel et artistique des Bouches-du-Rhône.
- **La coopération internationale** : L'association réalise également des actions culturelles, sociales et environnementales, en partenariat avec d'autres structures en Europe et en Méditerranée.

L'association fonctionne avec une dizaine de salarié·es permanent·es et s'entoure chaque saison d'une cinquantaine d'intervenant·es et de 4 volontaires en service civique et stagiaires.

L'association réalise près de 60 projets artistiques pluridisciplinaires par an, donnant lieu à une création collective, en partenariat avec des établissements scolaires, sanitaires, sociaux ou spécialisés.

Les Têtes de l'Art sont installés depuis plus de 25 ans au Comptoir de la Victorine, une friche industrielle au pied de la butte Saint-Mauront, et partagent locaux et matériel avec les autres résidents du lieu.

### **MISSIONS CONFIÉES**

Sous la responsabilité de l'administratrice, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe et les intervenant·es (artistes et technicien·nes), la personne recrutée aura en charge la régie technique de certains projets/activités, la production des prestations audiovisuelles, la coordination d'un plateau audiovisuel permanent, la gestion du matériel (vidéo, son, lumière, etc.) de l'association et des mises à disposition d'espaces de travail, au Comptoir de la Victorine.

- **Soutien technique aux projets de l'association (30%)**

Assurer l'organisation technique des ateliers, valorisations et événements produits par l'association (ateliers artistiques, tournages, plateau TV, événements festifs, etc.) en coordination avec les responsables des projets

Évaluer la faisabilité technique des projets, préparer le matériel nécessaire et en assurer le montage

Gérer les fichiers numériques issus des projets vidéo (sauvegarde, archivage, etc.)

Réaliser des captations / montages dans le cadre des projets de l'association.

- **Coordination de la production des prestations vidéo / son / régie générale (30%)**

Évaluer les besoins techniques et les compétences nécessaires à la réalisation des prestations

Assurer la coordination technique du plateau audiovisuel permanent présent sur le site

Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires

Répondre à des appels d'offre, réaliser des devis et des factures

- **Gestion du parc de matériel (20%)**

Tenir à jour le planning d'utilisation et l'inventaire du matériel technique

Assurer le rangement et l'entretien courant du matériel (audiovisuel, son, lumière, régie, informatique, téléphonie)

Dans le cadre des projets/activités, assurer la préparation, le départ et le retour du matériel  
Réaliser une veille technologique pour contribuer à l'établissement des plans d'investissement en matériel et réaliser les achats

- **Gestion des espaces (20%)**

Gérer les mises à disposition d'espaces au Comptoir de la Victorine (lien avec les associations demandeuses, gestion des plannings, préparation des espaces, etc.)

Participer à l'animation de la vie associative et aux espaces de concertation et de réflexion internes

## **PRE-REQUIS**

- **Compétences**

Connaissance du fonctionnement du matériel audio, vidéo, lumière, son, informatique

Connaissance des différents corps de métiers dans les domaines de la régie générale, la production audiovisuelle, la gestion de régie audiovisuelle avec streaming, les diffusions audio et vidéo

Techniques de cadrage et/ou de montage vidéo

Titulaire du permis B (obligatoire)

Maîtrise des logiciels bureautiques & multimédias courants (suite Office et Adobe en particulier)

Une expérience dans la gestion d'un parc technique et/ou dans la gestion, la sécurisation et l'aménagement d'espaces serait un plus

- **Profil**

Expérience et/ou formation dans le domaine audiovisuel et/ou la régie générale

Capacité à trouver des solutions

Autonomie et sens de l'organisation

Capacités d'écoute et goût du travail en équipe

Sensibilité aux questions éducatives, sociales et culturelles, intérêt pour les pratiques participatives

Des formations externes seront programmées en fonction des besoins et du profil de la personne recrutée.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Prise de poste souhaitée : avril 2024

Type de contrat : CDD de 12 mois

Rémunération brute mensuelle : 1989 €

Convention collective : CCNEAC (IDCC 1285)

Temps de travail : 35h / semaine (travail ponctuel soirs & week-end donnant lieu à récupération)

Congés : 5 semaines par an + 11 jours de RTT

Prise en charge de 50% de la mutuelle santé et de l'abonnement RTM

Lieux de travail : Comptoir de la Victorine, Marseille 3e arrondissement et déplacements ponctuels à Marseille et dans le Département

## **STRUCTURE D'ACCUEIL**

LES TÊTES DE L'ART - Association loi 1901 - 29 rue Toussaint 13003 Marseille

Site Internet : [www.lestetesdelart.fr](http://www.lestetesdelart.fr) / Téléphone : 04 91 50 77 61

**Date limite de candidature : 31 mars 2024**

Pour postuler, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à : [equipe@lestetesdelart.fr](mailto:equipe@lestetesdelart.fr)