

Offre d'emploi à pouvoir :

L'association Vivons ensemble recherche son nouveau/nouvelle Coordinateur.

Notre structure est implantée sur un territoire semi-rural à Mallemort dans les Bouches du Rhône. L'équipe est composée de 7 ETP. Vivons ensemble anime diverses activités en lien avec la petite enfance, l'enfance et le secteur adulte. L'association dispose des agréments EVS, LAEP et ALSH.

Nous proposons et développons des activités en lien avec les besoins de la population de la commune et des communes voisines.

Nous recherchons une personne ayant un profil orienté travailleur social avec une expérience de 3 ans minimum et diplômée à minima du BPJEPS animation sociale option Direction, DEJEPS...

Ci-joint le descriptif des missions et la fiche de poste.

Fiche de Missions et Responsabilités

INTITULE DU POSTE	Coordinateur EVS	Convention collective ECLAT - CDI	Selon CC
-------------------	------------------	-----------------------------------	----------

FINALITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> Sous la responsabilité de la présidente et en lien avec les administrateurs, le/la titulaire participe à la construction des orientations stratégiques de l'association et à leur mise en œuvre. Il est en charge avec le reste de l'équipe du bon fonctionnement de l'Association dans les suivis de projets, les actions, la gestion administrative et comptable de ces derniers tout comme de l'animation du réseau.
PRISE DE FONCTION ET CONTACT	<ul style="list-style-type: none"> Date limite de dépôt des candidatures : 11 / 04 / 2024 Prise de fonction : en fonction de la disponibilité du candidat Envoyer CV et lettre de motivation à Association Vivons ensemble, Madame Laetitia DUPONT laetitia.dulout@live.fr Pour plus d'information / Laetitia DUPONT 06 50 04 76 39 https://vivonsensemble.foyersruraux.org/
CONTEXTE & ENVIRONNEMENT DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> L'association "Vivons Ensemble" dite Foyer Rural de Mallemort est adhérente à la Fédération Départementale des Foyers Ruraux des Bouches du Rhône. Elle a été créée le 15 octobre 1985. Lieu du poste : Mallemort (13) L'espace de travail est à la Maison des associations L'utilisation des outils bureautiques informatiques est constante Temps de travail du titulaire : 35 heures hebdomadaires possibilité de répartir sur 4 jours. Le mercredi est libre travail certains samedi pour des évènements ponctuels. Convention collective : Métiers de l'Education, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale au Service des territoires Taux horaire brut : 18.10 euros Coefficient 400 Groupe H-Statut cadre
RELATIONS INTERNES ET EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> Position hiérarchique : le titulaire du poste est sous la responsabilité hiérarchique du président Position fonctionnelle : le titulaire de la fonction supervise et collabore étroitement avec les autres salariées en poste Relations externes : représente l'association aux côtés du président, auprès des partenaires, autant pour les relations régulières que pour les dossiers spécifiques.

Fiche de Missions et Responsabilités

Descriptif du poste :

Les finalités du poste sont les suivantes :

Elaborer et mettre en œuvre le projet associatif de l'EVS.

Contribuer à l'élaboration de nouveaux projets relatifs aux animations et ateliers propices à la résorption de la fracture sociale

Favoriser l'implication des habitants dans l'animation de l'espace

Missions

Favoriser l'émergence des projets d'habitants et l'implication des habitants à l'animation de l'espace

Contribuer à établir des diagnostics sur la réalité de la vie des familles du village et repérer des attentes sociales

Être à l'écoute des habitants et les accompagner dans la construction de projets

Coordonner et conduire en équipe le montage, la structuration et la réalisation de projets collectifs en appui aux habitants sur un mode de co-construction

Leur faciliter l'accès aux outils de démocratie locale et aux différentes ressources du territoire

Garantir le suivi administratif et financier des projets ainsi que le montage de dossiers de subventions

Coordonner les différentes activités que ce soient les nouvelles ou celles déjà existantes au sein de la structure, en s'assurant de leur cohérence avec le projet social de l'EVS

Garantir une bonne diffusion de l'information par des outils de communication lisibles et cohérents

Contribuer à l'évaluation des projets mis en œuvre et à la rédaction de leurs bilans en particulier pour la CAF

Favoriser la lutte contre l'isolement des personnes et développer des liens sociaux sur un quartier

Conduire des projets d'animation de proximité

Coordonner des instances de pilotage : comités d'habitants, groupes-projets...

Superviser l'équipe de salariés

Co Animer, en lien avec le bureau, l'instance du Conseil d'administration