

OFFRE D'EMPLOI | Coordinateur·rice de projets artistiques participatifs

CDD dans le cadre d'un remplacement congé maternité · Temps plein

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Les Têtes de l'Art est une association culturelle qui se situe à la croisée des chemins de l'éducation populaire, de la culture et de l'économie sociale et solidaire : elle crée des projets artistiques participatifs, accompagne les artistes et les collectifs du territoire et développe des projets de coopération à l'échelle euro-méditerranéenne.

Le projet associatif se déploie aujourd'hui autour de trois types d'actions :

- **L'art participatif** : L'association crée des projets artistiques collectifs (vidéo, théâtre, arts plastiques, musique, etc.) en partenariat avec des établissements scolaires, sanitaires, sociaux ou spécialisés. Ces projets s'inscrivent sur un territoire local : du quartier Belle de Mai et Saint-Mauront, où l'association est située à Marseille, jusqu'à l'échelle régionale.
- **L'accompagnement** : Les Têtes de l'Art proposent des rendez-vous d'accompagnement individuels et collectifs aux artistes, aux associations et aux porteur·euses de projets du secteur culturel et artistique des Bouches-du-Rhône.
- **La coopération internationale** : L'association réalise également des actions culturelles, sociales et environnementales, en partenariat avec d'autres structures en Europe et en Méditerranée.

L'association fonctionne avec une dizaine de salarié·es permanent·es et s'entoure chaque saison d'une cinquantaine d'intervenant·es et de 4 volontaires en service civique et stagiaires.

Les Têtes de l'Art sont installés depuis plus de 25 ans au Comptoir de la Victorine, une friche industrielle au pied de la butte Saint-Mauront, et partagent locaux et matériel avec les autres résidents du lieu.

MISSIONS CONFIEES

En cohérence avec le projet associatif et les orientations stratégiques de l'association, sous la responsabilité du Directeur et en étroite collaboration avec une chargée de médiation culturelle de proximité et deux stagiaires/volontaires, le·la coordinateur·rice assure la coordination, la production et l'évaluation des projets artistiques participatifs sur site des Têtes de l'Art.

Il·Elle assure les missions suivantes :

> Pilotage

- Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action du pôle Art Participatif sur la saison 2024-2025 en concertation avec le Directeur et en coordination avec la chargée de médiation culturelle de proximité
- Encadrer et tutorer les volontaires/stagiaires du pôle
- Produire et/ou participer à des temps d'animation de réseau, rencontres professionnelles, réunions partenariales, etc.

> Coordination et gestion de projets participatifs

- Assurer la production des projets de la saison 24-25 (budget, planning, recrutement et encadrement des intervenant·es, lien avec les structures bénéficiaires et partenaires, évaluation)

- En lien avec l'administratrice, assurer le suivi administratif et financier des projets artistiques participatifs (conventions de partenariat, facturation, transmission des informations liées à la rémunération des intervenant.es, etc.)
- Classer, archiver et valoriser les différents supports produits : photos, vidéos, sons
- Rédiger des éléments de communication sur les projets menés (articles pour le site, infos pour la newsletter, réseaux sociaux etc.) en bonne coordination avec le chargé de communication

> Développement

- Rédiger des demandes de financements publics et privés et répondre à des appels à projets
- Répondre à des sollicitations de partenaires financiers et opérationnels pour la mise en place de projets en 2025 en bonne coordination avec le Directeur

> Missions transversales et vie associative

- Contribuer aux projets transversaux de l'association
- Participer à l'animation de la vie associative et aux espaces de concertation et de réflexion internes

PRE-REQUIS

> Compétences :

Connaissance du secteur culturel, de l'EAC et de l'éducation populaire
Connaissance et maîtrise de l'environnement institutionnel
Maîtrise de la gestion et production de projets
Maîtrise du montage de dossiers de présentation, de subventions, d'appels d'offres
Bonnes capacités rédactionnelles
Maîtrise des logiciels bureautiques courants et outils de travail collaboratifs

> Aptitudes générales :

Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
Capacité à trouver des solutions
Autonomie et dynamisme
Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
Sensibilité aux questions éducatives, sociales et culturelles et intérêt pour les pratiques participatives

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de la mission : courant septembre 2024
Contrat : CDD d'un an maximum, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité / parental
Temps de travail 35 heures par semaine (travail ponctuel soirs & week-end donnant lieu à récupération)
Convention collective : CCNEAC (IDCC 1285)
Rémunération brute mensuelle : 2 221 € (évolution possible)

STRUCTURE D'ACCUEIL

LES TÊTES DE L'ART - Association loi 1901 - 29 rue Toussaint 13003 Marseille
Site Internet : www.lestetesdelart.fr / Téléphone : 04 91 50 77 61

Date limite de candidature : lundi 26 août 2024

Pour postuler, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à : equipe@lestetesdelart.fr

Les entretiens auront lieu début septembre. Un test écrit pourra être demandé aux candidat·es sélectionné·es.