

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Contexte

Chez **France Active Provence-Alpes-Côte d'Azur**, nous croyons tous que les entrepreneurs engagés ont le pouvoir de transformer la société. C'est pourquoi nous nous engageons chaque jour à leurs côtés pour une économie plus inclusive et plus durable. Grâce à la puissance de notre collectif, nous osons voir l'Économie sociale et solidaire en grand. En 2024, nous avons mobilisé plus de 15 millions d'euros, accompagné et financé plus de 1600 entreprises et contribué à créer ou préserver plus de 6000 emplois. Et nous ne nous arrêterons pas là ! Le monde de demain se construit aujourd'hui.

France Active Provence-Alpes-Côte d'Azur intervient en prêts court et moyen terme et mobilise des garanties bancaires. Elle porte également plusieurs dispositifs d'accompagnements, qui consiste à accompagner les organisations employeuses de l'Economie Sociale et Solidaire dans "la création, la consolidation, le développement et l'amélioration de la qualité de l'emploi, par le renforcement du modèle économique de la structure accompagnée, au service de son projet et du développement du territoire".

France Active Provence-Alpes Côte d'Azur recrute son/sa Responsable Administratif et Financier

Et si c'était vous ? Nous recherchons ...

Principales missions

Réaliser le suivi économique et financier de l'association :

- Construction et suivi de la trésorerie et des budgets
- Lien avec l'Expert-Comptable et le Commissaire aux Comptes
- Suivi de l'analytique

Management de l'équipe

- 7 personnes
- Fonctions supports : Accueil, Back-Office, Communication, Comptabilité, Ressources Humaines, Contentieux

Gérer la vie administrative de la structure

- Dépôts demandes de subventions, suivi des conventionnements, contrôles financeurs et bilans
- Paiements prestataires et fournisseurs

Appui de l'équipe opérationnelle dans le suivi de leur activité

- Réalisation des reportings mensuels de suivi de l'activité
- Participation à la construction des budgets des nouveaux dispositifs

Gestion des moyens généraux

- Gestion des fournisseurs et mises en concurrence
- Gestion des locaux et de leur sous-location

Le/La Responsable Administratif et Financier (H/F) est également membre du CODIR et participe à l'élaboration de la stratégie de l'association.

L'équipe qui vous attend

Vous rejoindrez une équipe dédiée, accueillante et dynamique aujourd'hui composée de 32 personnes. Les expertises de l'ensemble de ces professionnels sont nombreuses. Et leurs parcours variés ! Si une partie de vos futurs collègues participent à l'aventure France Active depuis en moyenne une décennie, la seconde a rejoint plus récemment l'aventure après des parcours variés et structurants. Leur diversité est notre richesse.

Votre profil

- Formation de niveau Bac +4/5 : Master ESS, économie gestion, école de commerce, Sciences Politiques ou formation équivalente.
- Expérience précédente dans un poste de DAF/RAF
- Compétences en gestion et analyse financière.
- Connaissance du milieu associatif, institutionnel, des politiques publiques de l'emploi, ainsi de l'écosystème de l'accompagnement et du financement

Ce qui fera la différence

Au-delà de votre expérience et de votre maîtrise technique, nous serons sensibles à vos compétences. Nous recherchons une personne ayant les compétences et aptitudes personnelles suivantes :

- Capacité à travailler en autonomie et en réseau
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles
- Dynamisme, rigueur
- Capacité à travailler sur de nombreux sujets
- Intérêt pour les questions de RSE et de Transition écologique

Vous rêvez de nous rejoindre mais n'avez pas encore développé toutes les compétences ci-dessus ? Votre envie de contribuer à notre projet et de progresser, peuvent faire la différence. Ecrivez-nous !

Processus de recrutement

1. Envoyez-nous votre CV + lettre de motivation et expliquez-nous simplement pourquoi vous avez envie de nous rejoindre.
2. Si votre candidature est retenue, nous vous proposerons un premier entretien avec l'équipe pour apprécier votre candidature et étudier ensemble l'adéquation entre votre projet et le nôtre.
3. Si nos attentes convergent, nous organiserons un deuxième entretien avec notre Directeur et/ou notre Responsable de Pôle pour vous permettre de vous projeter dans un quotidien à nos côtés. Equipe, missions du quotidien, environnement de travail : vous aborderez tous les aspects de votre futur poste.
4. Nous souhaitons travailler ensemble ? Une offre vous sera alors envoyée, suivie de la préparation de votre contrat et de l'organisation de votre intégration !

Votre contact RH vous tiendra régulièrement au courant de l'évolution de votre candidature, à chacune des étapes mentionnées, et ce quelle qu'en soit l'issue.

Par ailleurs, convaincue que la diversité est une force et une opportunité, France Active Provence-Alpes-Côte d'Azur s'engage à étudier TOUTES les candidatures, sans AUCUNE discrimination de genre, d'âge, de situation sociale ou de handicap.

- Lieu de travail : Marseille. Déplacements potentiellement en région PACA et occasionnellement en région parisienne
- Rémunération : de 38 k€ à 42 k€ bruts annuels
- Avantages : Chèques déjeuners + transports + mutuelle + Plan d'Epargne Entreprise
- Télétravail hybride
- Type de contrat : CDI
- Date souhaitée de prise de poste : septembre-octobre 2025
- Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser par mail à :
recrutement@franceactive-paca.org
<https://franceactive-paca.org/nos-offres-demplois/responsable-administratif-et-financier-h-f/>