

## Directeur·ice exploitation cinéma

### Présentation de la structure

---

L'ADAMR – Cinéma de Pays est une association de cinéma, qui gère une salle de cinéma « Le moulin de Saint André » à Vinon-sur-Verdon (Var), et un circuit de cinéma itinérant appelé « La Tournée » de plus de 30 points de diffusion (autorisations d'exploitation homologuées CNC) dans les Alpes de Haute Provence, le Haut Var, les Hautes Alpes, et les Bouches du Rhône.

Elle a pour but :

- faire (re)découvrir le cinéma sous toutes ses formes
- amener le cinéma aux spectateurs éloignés des zones urbaines et de leurs salles de cinéma
- permettre l'éducation à l'image auprès du jeune public
- accroître le partage de la culture et dynamiser les territoires, en particulier en milieu rural

Nous proposons des projections en plein air et en salles, des rencontres autour de films (ciné-débats), ainsi que des ateliers accessibles à tous.

L'association participe également aux dispositifs nationaux, Maternelle, École et Collège au Cinéma, et propose différentes animations à destination du jeune public à l'issue des projections.

L'équipe est composée de 4 salariés. Le conseil d'administration est composé de six membres. Environ 40 sympathisants et / ou bénévoles participent à l'animation locale au sein des villages du cinéma itinérant.

### Présentation du poste

---

Sous la responsabilité du président, et en collaboration étroite avec l'équipe de salariés et bénévoles, vous assurerez le développement de la structure. Le poste nécessite des connaissances en développement culturel du territoire et en gestion associative.

Le poste se décompose en trois grandes parties :

- gestion de la structure
- développement de la structure
- gestion du personnel et des bénévoles

### Gestion de la structure

Dans ce cadre, vous aurez en charge de :

- gérer la programmation de la salle et du circuit itinérant
- établir le projet annuel, le faire valider, et le mettre en œuvre
- organiser les conseils d'administration et l'assemblée générale annuelle, et encadrer la rédaction du rapport d'activités annuel
- mettre en place les indicateurs et tableaux de bords hebdomadaires de pilotage (fréquentation, recettes, dépenses, suivi des communes sur le territoire...)
- coordonner l'équipe et son activité (salariés et bénévoles)
- établir et suivre les dossiers de demandes de subventions auprès des institutions et les actions de mécénat auprès des entreprises
- organiser, animer et encadrer les travaux de programmation / communication / médiation, en répartissant les missions au sein de l'équipe
- définir et suivre les budgets
- suivre les communes ayant signé une convention avec l'association, en vue d'accompagner les correspondants locaux dans la programmation, et la bonne tenue des séances (anticipation de la communication, nombre d'entrées suffisant, retour des spectateurs sous forme d'enquête de satisfaction)
- veille sur les dispositifs pour lesquels l'association est éligible, les appels d'offre, recherche de nouveaux modes de financements

## **Développement de la structure**

Dans ce cadre, vous aurez en charge de :

- développer les partenariats avec les communes, inter-communalités, départements et la région
- développer le mécénat
- trouver des sources de financements
- organiser et / ou participer aux réunions sur le territoire avec les collectivités territoriales, les partenaires privés
- rencontrer les élus locaux pour définir, évaluer, et améliorer les partenariats

## **Gestion du personnel et des bénévoles**

Dans ce cadre, vous aurez en charge de :

- coordonner les plannings et les tâches au sein de la structure
- animer les réunions de service
- gérer les entretiens professionnels, suivre l'évolution des missions, définir les formations
- gérer les recrutements et les embauches
- accompagner les opérations de gestion financière (préparation des documents à destination du cabinet comptable, suivi de facturation, remises en banque...)

## **Compétences attendues**

- expériences dans le domaine du développement culturel en milieu rural, et/ou dans le domaine de l'exploitation cinématographique et des dispositifs éducatifs
- gouvernance, gestion et encadrement d'équipe, capacité d'animation et de formation, à fédérer autour d'un projet commun
- mise en réseau et aisance relationnelle, capacité à négocier

- capacité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques
- gestion financière
- organisation et autonomie
- créativité

## Expérience et formation souhaitées

---

- études supérieures en lien avec la gestion des entreprises culturelles
- expériences significatives dans le domaine culturel, dans la gestion de structure et l'encadrement de personnel. Une expérience de direction d'association culturelle est un plus.

## Disponibilité

---

- disponible le week-end
- travail en soirée
- travail les jours fériés

## Informations

---

Conditions : Contrat à Durée Indéterminée, période d'essai de trois mois renouvelable une fois, à pourvoir au 1er Mars 2026. Formations envisageables.

Rémunération : Niveau VII coef. 340, convention collective IDCC 1307

Horaires : Poste à temps plein annualisé 35h.

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) :

- par E-mail : [recrutement@adamr.fr](mailto:recrutement@adamr.fr)
- par courrier :  
ADAMR Cinéma de Pays  
4 Z.A. du Moulin 04220 Corbières-en-Provence  
à l'attention de M. Stéphane PAILLET